

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
имени А.З. Потапова ст. Лысогорской»

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

ст. Лысогорская

№ 375

Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: состав Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 1), план работы по организации горячего питания в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Гусевой Л.Н. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 03.09.2021 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской

Н.Н. Ярикова

С приказом от 31.08.2021 № 375 ознакомлены:
_____ – Гусева Л.Н.



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
от 31.08.2021 № 375

СОСТАВ

Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся на 2021-2022 учебный год

Председатель комиссии:

Ярикова Н.Н. - директор МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской

Заместитель председателя комиссии:

Гусева Л.Н. - заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Мезенцева А.А. – председатель родительского комитета

Мурыгина М.П. - родитель 3Г класс

Афанасьева Т.И. – ответственное лицо за питание

Директор МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской



Н.Н. Ярикова

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
от 31.08.2021 № 375

План работы
по организации горячего питания
в 2021-2022 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- 1) Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией города.
- 2) Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- 3) Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- 4) Повышение культуры питания.
- 5) Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 6) Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Директор школы, ответственный за питание Афанасьева Т.И.
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Председатель комиссии по организации и контролю за питанием обучающихся Афанасьева Т.И.
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы Ярикова Н.Н.
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию

требований - Профилактика инфекционных заболеваний.		
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Администрация.

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители
2. Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Учителя начальных классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	декабрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители, медсестра, врач
6. Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных

		классов
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
9. Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора по школе. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы школьной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания школы.**

Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Медсестра
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Медсестра
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Медсестра
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы ,ответственный за питание
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, классные руководители,
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	медсестра, ответственный за питание
8. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Ответственный за питание

Директор МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской



Н.Н. Ярикова