

Приложение к приказу МБОУ  
СОШ № 15 им. А.З. Потапова  
ст. Лысогорской  
от 30 августа 2014 г. № 171

Утверждаю  Брыксина И.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования**

#### *1 Общие положения*

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю учреждения;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

## *2. Порядок формирования внебюджетных средств*

2.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МБОУ СОШ №15 ст. Лысогорской в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Георгиевского муниципального района, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет учреждения.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором учреждения сметой, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

## *3. Порядок расходования внебюджетных средств.*

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет по внебюджетным средствам;

- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация учреждения и согласовывает с Управляющим советом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд учреждения.

*Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:*

– Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

*Образовательные и развивающие мероприятия:*

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).

- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.).

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.

- Приобретение канцелярских товаров.

*Хозяйственные мероприятия:*

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений учреждения

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

- Закупка бланков, документации для учреждения, канцелярских товаров

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения

(бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

*Укрепление материальной базы:*

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов

- Приобретение мебели

3.2.5. По решению Управляющего совета учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

3.3.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает директор учреждения, согласовывает председатель Управляющего совета учреждения.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет внебюджетных средств учреждения осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

#### *4. Заключительные положения*

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения,

утверждаемые директором учреждения и согласовываемые с Управляющим советом.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 27.08.14г. № 15

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол от 29.08.14 № 1