Согласовано
Председатель ПК МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
_____ М.М. Арзуманян
«10» апреля 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
_____ Т.Н. Ярикова
Приказ от «10» апреля 2020 г. № 185
(Приложение 1)

Положение
о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени А.З. Потапова ст. Лысогорской» (далее - Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки) от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрирован 19.03.2020 № 57788)

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;

- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени А.З. Потапова ст. Лысогорской» (далее - Школа).

Настоящее положение реализуется с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Обучение с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

Формы ДОТ: дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, онлайн-тестирование, Интернет - уроки, очно-заочное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, облачные сервисы и т.д. учителя-предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Различные образовательные технологии, в том числе с использованием ЭО и ДОТ применяются для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.

2.2. Для обеспечения обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ администрация Школы:

- назначает ответственного за реализацию обучения;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников по вопросам обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам, в том числе знакомит с необходимыми ресурсами ЭО и ДОТ;

- осуществляет контроль процесса обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, анализ и учет результатов обучения.

2.3. Перед началом обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ учитель-предметник изучает образовательные возможности имеющихся

электронных образовательных платформ и инструкции по использованию данных платформ (расположены на сайте Школы)

2.4. Учителя-предметники к каждому уроку готовят рекомендации по изучению параграфа учебника, видео ссылки на электронные ресурсы рекомендованных платформ, материалы печатных и электронных учебников, задают задания групповые или индивидуальные, тесты, проверочные работы и т.п. Эта информация загружается в группы классов в WhatsApp (при необходимости) и отражается в плане работы учителя по предмету.

2.5. Тема урока и задания для отработки навыка, а также домашнее задание заполняются учителем в день проведения урока в журнале с дублированием в группу класса (при необходимости) в системе мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp или по телефону (для обучающихся, не имеющих выхода в Интернет).

2.6. Выполнение и прохождение учебного материала осуществляется обучающимся с 9.00 по утвержденному графику времени проведения уроков, выполнение домашнего задания - после уроков. Выполненное домашнее задание обучающийся присылает учителю на электронную почту или по личному адресу учителя на платформе WhatsApp в виде письма, фотографии, аудиофайла или любого текстового документа, электронной таблицы, презентации. Проверка домашнего задания осуществляется к следующему уроку в соответствии с действующим расписанием, с обязательным выставлением отметки в журнал.

2.7. Учитель-предметник, педагог дополнительного образования еженедельно должны сдавать администрации Школы (в срок до субботы текущей учебной недели) план работы на новую учебную неделю, предусмотрев в обязательном порядке занятия с обучающимися индивидуально на дому, в соответствии с формой, указанной в Приложении 1 настоящего Положения, которая является одновременно формой отчета о проделанной работе. В данной форме должны быть учтены все уроки (в том числе и проводимые для обучающихся индивидуально на дому), внеурочные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) в соответствии с расписанием учителя, педагога дополнительного образования, класса и обучающихся индивидуально на дому.

2.8. Обучающиеся получают задания (которые необходимо выполнить на уроке и домашние задания) разными способами:

- по WhatsApp;
- по видеосвязи;
- по телефону (в случае отсутствия Интернета). Все формы для каждого конкретного урока отражаются в плане работы учителя-предметника.

Обучающиеся выполняют и присылают ответы к следующему уроку в файле на электронную почту: для начальной школы 1-4 классы dist_sc15_1_4@mail.ru; для 5-8 классов dist_sc15_5_8@mail.ru; для 9-11 классов dist_sc15_9_11@mail.ru.

В файле следует указать класс и предмет (пример: **9-А геометрия Иванов).** Ответ может представлять собой рисунок, текст, фото, скан работы.

2.9. Учителя проверяют выполненные задания, оценивают их и выставляют оценку в журнал. Сообщают о вставленной оценке обучающимся перечисленными выше способами.

2.10. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования в обязательном порядке предусматривают онлайн-уроки при помощи видеосвязи по учебным предметам, занятиям внеурочной деятельности, занятиям дополнительного образования в соответствии с утвержденным расписанием. Это расписание отражается в плане работы учителя-предметника, педагога дополнительного образования. В плане учителя-предметника, педагога дополнительного образования должна отражаться ссылка.

2.11. При проведении урока учитывать рекомендации Министерства Просвещения России от 20.03.2020 г. о сокращении времени проведении урока до 30 минут.

2.12. В случае болезни обучающегося обучение приостанавливается. Родитель обязан сообщить о заболевании учителю с последующим предоставлением справки от врача.

2.13. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3. Функции администрации Школы при организации обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

Школа вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;
- контролирует соблюдение работниками режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.

3.3.Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует внеурочные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), контролирует выполнение образовательных программ обучающимися;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.

3.4.Заместитель директора по информационным технологиям:

- оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением ЭО и ДОТ на официальном сайте школы http://school15-geo.ucoz.ru/.

4. Функции педагогических работников при организации обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы обучения.

4.2. При реализации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, учителя-предметники вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), составляют план уроков по форме Приложения 1.

4.3. Классный руководитель в условиях обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО

и ДОТ:

- информирует обучающихся класса и их родителей, в том числе и обучающихся индивидуально на дому, о графике и расписании, инструкциях использования той или иной платформы, способе осуществления видеосвязи, ссылке имеющимися способами: по WhatsApp, в группах классах в социальных сетях или по телефону (в случае отсутствия Интернета);
- информирует о месте расположения необходимой информации на школьном сайте;
- контролирует подключение обучающихся к онлайн-урокам по видеосвязи;
- осуществляет взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя) Приложение 2, которое принимается любым доступным способом (например, по электронной почте).

5.2. В период обучения обучающиеся обязаны выполнять задания уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять подготовку к занятиям.

5.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, взаимодействием в социальных сетях, мессенджерах.

5.4. Тема урока и задания для отработки навыка, а также домашнее задание заполняются учителем в плане урока Приложения 1 с дублированием в группу класса (при необходимости) в системе мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp или по телефону (для обучающихся, не имеющих выхода в Интернет).

5.5. Выполнение и прохождение учебного материала осуществляется обучающимся с 9.00 по утвержденному графику времени проведения уроков, выполнение домашнего задания - после уроков. Выполненное домашнее задание обучающийся присылает учителю на электронную почту или по личному адресу учителя на платформе WhatsApp в виде письма, фотографии, аудиофайла или любого текстового документа, электронной таблицы, презентации. Проверка домашнего задания осуществляется к следующему уроку в соответствии с действующим расписанием, с обязательным

выставлением отметки в журнал.

5.6. Каждый учитель указывает платформу («РЭШ», «Учи.ру», «ЯКласс» и др.), на которой обучающийся должен зарегистрироваться, добавиться к учителю и работать. Если же в разделе «Платформа» наименование отсутствует, задание выполняется согласно указанному в колонках «Что делать на уроке» и «Задания для отработки навыка по учебнику», с инструкцией по каждому предмету. В инструкции содержится подробное описание урока, ссылки на электронные платформы, ссылки на медиа ресурсы в сети Интернет, задания.

5.7. Учитель может проводить онлайн-уроки используя видеосвязи «Учи.ру». Это расписание отражается в плане работы учителя-предметника. В плане учителя-предметника отражается ссылка.

5.8. Домашнее задание, которое необходимо выполнить и отправить по почте: для начальной школы 1-4 классы dist_sc15_1_4@mail.ru; для 5-8 классов dist_sc15_5_8@mail.ru; для 9-11 классов dist_sc15_9_11@mail.ru или на личную почту учителя, или в социальные сети, мессенджеры.

5.9. Все контакты для мессенджеров, адреса электронной почты, адреса страниц в социальных сетях, ссылки для подключения видеосвязи, логины и пароли, требующиеся для определенных платформ направляются обучающимся классными руководителями.

5.10. С целью отслеживания выполненных классных и домашних работ используются электронные системы тестирования автоматизированных образовательных ресурсов онлайн-платформ «РЭШ», «Учи.ру», «ЯКласс», посредством получения фотографий выполненных заданий, в установленные сроки через электронную почту, WhatsApp, социальные сети (Вконтакте). Выставленные оценки отслеживаются классным руководителем при тесном сотрудничестве с учителями-предметниками и сообщаются родителям указанными выше способами.

5.11. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.

5.12. Поддерживается связь со школой для получения оперативной информации:

- через классных руководителей посредством приложения WhatsApp и по телефону.

- по электронной почте: для начальной школы 1-4 классы dist_sc15_1_4@mail.ru; для 5-8 классов dist_sc15_5_8@mail.ru; для 9-11 классов dist_sc15_9_11@mail.ru;

- через официальный сайт школы, а также через информационные рассылки классных руководителей.

6. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

6.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Техническое и программное обеспечение обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

7.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к электронным образовательным ресурсам преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет.

7.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (онлайн-платформ «РЭШ», «Учи.ру», «ЯКласс» и т.д.);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

Приложение 1

План работы учителя-предметника (отчет о работе учителя-предметника) в период обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе с использованием ЭО и ДОТ

Учитель	Класс	Дата	Предмет	Тема урока	Образовательная платформа	Задания для отработки навыка на уроке (конкретные, развернутые)	Использование видеосвязи (указать конкретно)	Задания для отработки навыка по учебнику на уроке (конкретные)	Домашнее задание (конкретные, развернутые)	Обратная связь с учеником	Телефон учителя (для решения возникающих вопросов по дистанционному обучению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
Н.Н. Яриковой

_____

_____
(Ф.И.О. родителя. законного представителя обучающегося)
проживающего по адресу:

_____

_____

тел._____

Заявление.

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя обучающегося)
в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 139 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» прошу перевести моего сына/мою дочь
_____
(ФИО обучающегося)
обучающегося/обучающуюся _____ класса МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской на обучение с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года до окончания распорядительных мероприятий, связанных с распространением коронавирусной инфекции.

В период реализации образовательной программы с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

Я, _____, даю согласие на обработку персональных
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных об обучающихся, с использованием фото и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)